



## **Биология кабинетінің төлқұжаты**

Мектеп директоры:

Мырзағалиев А

Кабинет меңгерушісі:

Нұрлыбеков А

2021-2022 оқу жылы

## Мазмұны

1.	Мазмұны	1 бет
2.	Санитарлық жағдайы	2 бет
3.	Биология кабинетінің төлқұжаты	3 бет
4.	Жұмыс орындарының жарықтандыру деңгейі	4 бет
5.	Акт	5 бет
6.	Оқу кабинетін пайдалану ережесі	6 бет
7.	Оқу кабинетіне қойылатын талаптар	7 бет
8.	Биология кабинетінің техника қауіпсіздік ережесі	8 бет
9.	Биология кабинетінің техникалық қауіпсіздендіру жағдайы	8 бет
10.	Биология кабинетіндегі оқу-көрнекі құралдар тізімі	9 бет
11.	Биология кабинетіндегі әдістемелік құралдар мен әдістемелік әдебиеттер тізімі	9 бет
12.	Электр тогымен зақымданған жағдайда көрсетілетін алғашқы медициналық көмек	10 бет
13.	Биология кабинетінде жүргізілетін жұмыстар кестесі	11-12 бет
14.	Биология кабинетінің сызбанұсқасы	13 бет
15.	Биология кабинетінің сабақ өткізуге дайындығы туралы шешімі	14 бет
16.	Биология кабинетіне арналған көрсету және оқу-зертханалық жабдығының каталогы. VI Catalog	1 қосымша



## Санитарлық жағдайы

№	Қалыпты жағдайға қойылатын талаптардың мазмұны	Қазіргі жағдайы
1	Жұмыс істеу орынының ауданы	62,36 кв.м
2	Кабинеттің ауданы	62,36 кв.м
3	Терезенің орналасуы	
4	Кабинеттің орналасуы	
5	Кабинеттің жарықтануы	Табиғи Жасанды
6	Жарық көзі	Экономикалық шам (күндізгі)
7	Жұмыс орындарының жарықтануы: - экран - Пернетақта, парта - Сынып тақтасы	Электрлі
8	Қабырғаның түсі	Ақ
9	Терезенің түсі	Пластикалық, ақ түсті
10	Еденнің жағдайы	Тайғанақ емес, тазалауға, жуға жеңіл қоңыр түсті линолеум қапталған
11	Кабинеттегі заттар	Парта - ағаштан иіс шықпайтындай етіп лакпен оқшауланған, орындықтар темір және ағаштан жасалған
12	Жылу берілу	Санитарлық талаптарға сәйкес орнатылған
13	Кабинетті жинау, жуу	Күнде дымқыл жинастыру
14	Ауаның температурасы	
15	Ауаның қозғалу жылдамдығы	

Биология кабинетінің төлқұжаты

Кабинет меңгерушісінің тегі, аты, әкесінің аты: **Нұрлыбеков Айбол Якубұлы**

Оқу жылы: **2021-2022**

Сабақ беретін мұғалімдер тізімі: **Нұрлыбеков Айбол**

Кабинеттің жабдықталған уақыты: **2010**

Кабинет қандай кластарға жабдықталған: **7-11**

Кабинеттің жұмыс аумағы: **62,36 м**

Электрлік жарықталу схемасы: **екі ажыратқыш, екі қосқыш**

Кабинеттегі өрт қауіпсіздігінің инвентары: **Бар**

Электр шамы: **10**

Ажыратып-қосқыш: **1**

Кабинеттегі шкафтар саны: **3**

Орындықтар саны: **30**

Мұғалім столы: **1**

Парталар саны: **15**

Демонстрациялық стол: **1**

Интерактивті тақта: **1**

Компьютер: **1**

Терезе: **3**



## Жұмыс орындарының жарықтандыру деңгейі

Жұмыс алаңы	Жазықтық	ЛК жарықтандыру
Экран	Тігінен	
Пернетақта	Көлденең	
Үстел	Көлденең	
Сынып тақтасы	Тігінен	

Қолдану нұсқасы	Саны
1. Қолдану нұсқасы	5
2. Қолдану нұсқасы	11
3. Қолдану нұсқасы	3
4. Қолдану нұсқасы	3
5. Қолдану нұсқасы	3
6. Қолдану нұсқасы	1 қосымша
7. Қолдану нұсқасы	1 қосымша



Ақтөбе облысы, Байғанин ауданы, Алтай батыр ауылы,  
А.С.Пушкин атындағы орта мектептің 2021-2022 оқу жылында  
биология кабинетін пайдалануға берілгендігі жайлы

Акт

Биология кабинеті санитарлық техникалық нормаға сай. Кабинет жарық, кең, терезелері ақ сырмен боялған, төбесі мен жары ақталған, едені, кабинетке жөндеу жұмыстары жүргізілген. Қауіпсіздік ережелері жазып ілінген, жыл бойы тұратын көрнекіліктермен безендірілген. Кабинет төмендегі әдістемелік құралдармен жабдықталған:

P/c	Әдістемелік құралдар	Саны
1	Жыл бойы тұратын көрнекіліктер	5
2	Әдістемелік нұсқау кітаптар	11
3	Әдістемелік журналдар 2000-2016 жылдардағы	Барлық сандары
4	Қауіпсіздік ережесі	3
5	Модельдер	5
6	Ғалымдардың партреттері	5
7	Электрондық оқулықтар	1 қосымпада
8	Техникалық құралдар	1 қосымпада
9	Тәжірибе жасауға арналған құрал-саймандар	

Комиссия мүшелері биология кабинеті толықтай осы аталған 2021-2022 оқу жылында жұмыс жасайтындығын анықтап қол қояды.

Тексеру комиссиясының төрағасы:

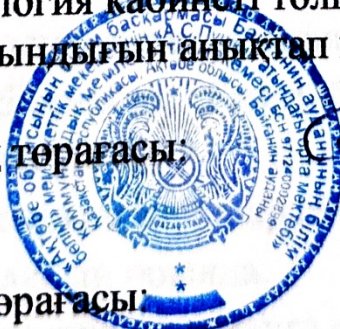
Оқу ісінің меңгерушісі:

Кәсіподақ комитетінің төрағасы:

Кабинат меңгерушісі:

Шаруашылық меңгерушісі:

Мектеп медбикесі:



*[Signature]* А. Мырзағалиев  
*[Signature]* Ж. Тоқаева

*[Signature]* А. Кемаладин

*[Signature]* А. Нұрлыбеков

*[Signature]* С. Шаршыбаев

*[Signature]* Ж. Сақтапбергенова



## **Оқу кабинетін пайдалану ережесі:**

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15 минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
3. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
4. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы керек.

## **Биология кабинетінің техника қауіпсіздік ережесі.**

1. Кез келген жұмысқа оқытушының рұқсаты керек.
2. Жұмыс киімі ықшам, жүріп-тұруға икемді болуы керек. Әрбір құралды өзінің қолдану тәсілі бойынша ұста.
3. Микроскопты және микропрепаратты пайдаланған кезде, оның ұстау тәртібімен пайдалану керек.
4. Тәжірибелер жүргізген кезде, жұмысты арнайы демонстрациялық столда жасалуы керек.
5. Тәжірибелер арнайы жуылған ыдыстарда жасалу керек.
6. Тәжірибелерге пайдаланылатын реактивтерді ұстап көруге, іскеуге, аузын ашып қарауға болмайды. Тәжірибе жүргізген кезде мұғалім немесе лаборант болуы керек.
7. Электр тогы орналастырылған аппараттарға қол тигізуші болмаңдар.
8. Кезекшінің айтқан талабын орында.
9. Бұл ережелерді білуге және орындауға міндеттісің.



## Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік-дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ-хабарлама стендтері, қажетті жабдықтар, тағы басқа құралдар болу керек.
5. Кабинеттегі оқу жабдықтары, оқу-әдістемелік құралдары мектептегі оқу жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болу керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтарымен үлестірмелі материалдарымен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандарттарына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлер мен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу, танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан ).
13. Оқушылардың білім беру стандарттының орындау нәтижесінің экраны.
14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.



### Биология кабинетінің техника қауіпсіздік ережесі.

1. Кез келген жұмысқа оқытушының рұқсаты керек.
2. Жұмыс киімі ықшам, жүріп-тұруға икемді болуы керек. Әрбір құралды өзінің қолдану тәсілі бойынша ұста.
3. Микроскопты және микропрепаратты пайдаланған кезде, оның ұстау тәртібімен пайдалану керек.
4. Тәжірибелер жүргізген кезде, жұмысты арнайы демонстрациялық столда жасалуы керек.
5. Тәжірибелер арнайы жуылған ыдыстарда жасалу керек.
6. Тәжірибелерге пайдаланылатын реактивтерді ұстап көруге, иіскеуге, аузын ашып қарауға болмайды. Тәжірибе жүргізген кезде мұғалім немесе лаборант болуы керек.
7. Электр тогы орналастырылған аппараттарға қол тигізуші болмаңдар.
8. Кезекшінің айтқан талабын орында.
9. Бұл ережелерді білуге және орындауға міндеттісің.

### Биология кабинетінің техникалық қауіпсіздендіру жағдайы.

Р/с	Атауы	Жағдайы
1	Техникалық қауіпсіздік жағдайы	Жақсы
2	Техникалық құралдар	Жаңа
3	Тәжірибе жасайтын құрал-саймандар	Жаңа
4	Санитарлық тазалық деңгейі	Жақсы
5	Жарық берілуі	Жақсы
6	Жұмыс үстелдері мен жиһаздардың жағдайы	Жаңа
7	Интерактивті тақта	Жаңа
8	Бөлменің жалпы жағдайы	Жақсы



## Биология кабинетіндегі оқу-көрнекі құралдар тізімі

Көрнекі құралдар	Барлығы	Кластар				
		7	8	9	10	11
Электрондық оқулық	5	7	8		10	
Тест тапсырмалар	12	7	8	9	10	11
Буклеттер	3	7	8	9		
Бағдарламалық кітапшалар	6	7	8	9	10	11
Микроскоптар	16	7	8	9	10	11
Микропрепараттар	4	7	8	9	10	11
Интерактивті тақта	1	7	8	9	10	11
Компьютер	1	7	8	9	10	11

## Биология кабинетіндегі әдістемелік құралдармен әдістемелік әдебиеттер тізімі

1. Тест тапсырмалар кітапшалары
2. Сынақ кітапшалары
3. Учебные модули к курсу «БИОЛОГИЯ» (методическое пособие)
4. Спорттық морфология негіздеріндегі тәнтану
5. Ауыз қуысында жиі кездесетін аурулардан алдын ала сақтану
6. Омырқасыздар зоологиясы
7. «Биология» «Человек» (школьный практикум)
8. Әдістемелік журналдар: «Биология және салауаттылық негізі», «Биолог анықтамалығы»



## *Электр тогымен зақымданған жағдайда көрсетілетін алғашқы медициналық көмек.*

Электр тогына соғылғанда III-IV дәрежедегі күйік және естен тануға дейінгі органикалық және функционалдық өзгерістер болмаса, оның шамалы ауыртатыны сезіледі.

Электр тогымен зақымданған жағдайда токты тез ажырату қажет, зақымданушыны көмек көрсетушілерге зиян келмейтін, оларғы ток таралмайтындай сақтандыру шараларын сақтай отырып, электр желілерінен, ток әсерінен босату керек (зақымданушыны резина қолғаппен немесе қолмен құрғақ матамен орап алып, құрғақ тақтай мен кілемшеде тұрып токтан ажырату).

Электр тогымен зақымданған жағдайда ең алдымен зақымданушының дем алысы мен жүрек, қан-тамыр жүйесі жұмысына назар аудару қажет. Жүрек соғысы мен дем алысы тоқтап қалған жағдайда дереу жүрекке массаж жасау (төс сүйегінің ортасының сол жағына қарай минутына 40-60 рет алақанмен тез-тез басу) және ауызбен ауызға дем алдыру (алдымен зақымданушының аузын жауып, терең көкірек кере дем алып, зақымданушының аузына демді марлі немесе таза қол орамалмен жіберу) немесе мұрынмен мұрынға дем жіберу қажет.

Қолдан дем алдыру минутына 16-18 рет жиілікпен жүргізіледі. Сонымен қатар, арнайы жедел жәрдем тобы шақырылады.

Жүрекке массаж жасау мен қолдан дем алдыру зақымданушының дем алысы қалыпқа келгенше, не арнайы көмек көрсетілгенше жүргізіледі.

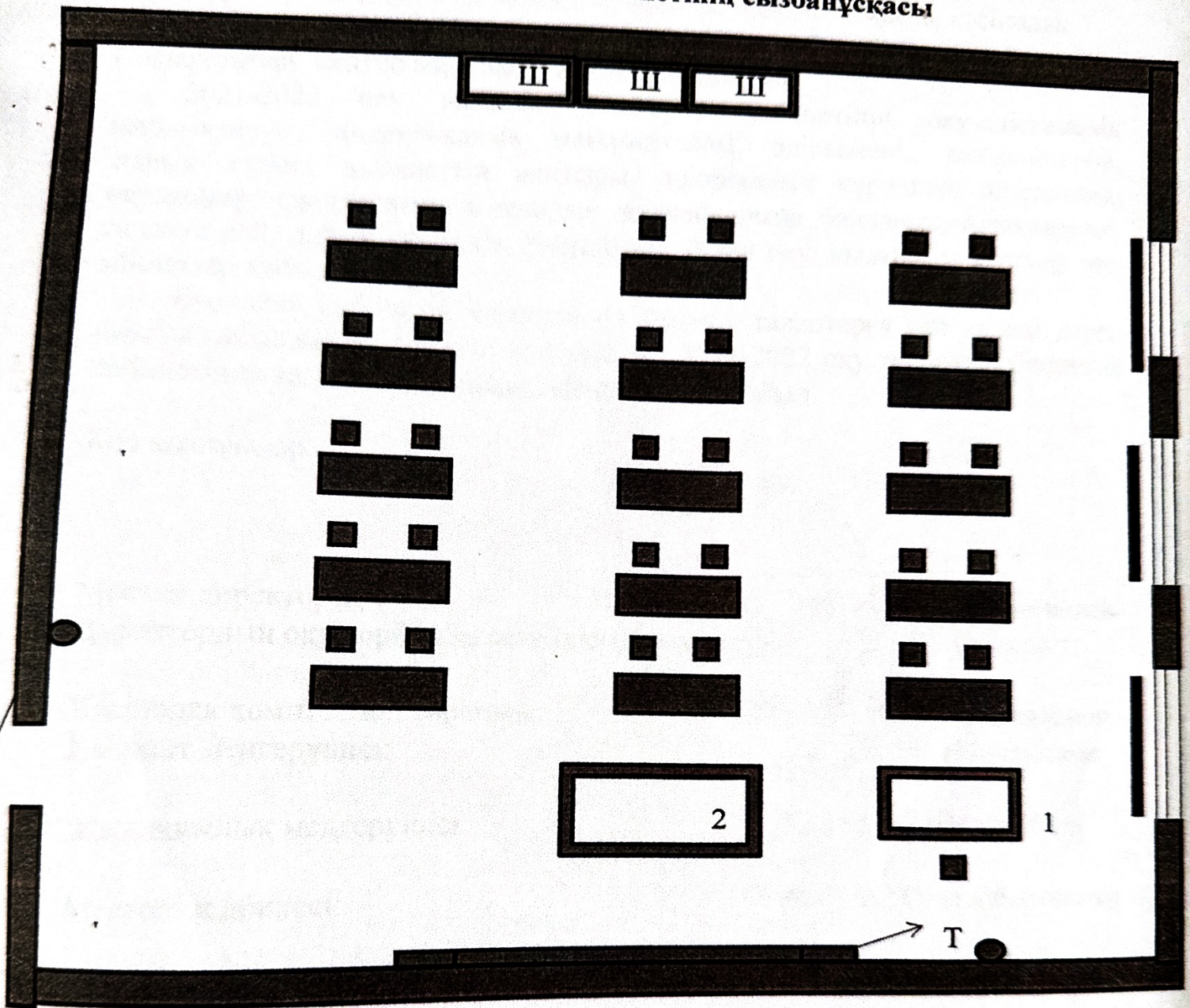
Жүрек соғысы мен тыныс алысы әлсіреген жағдайда таза ауамен тыныстандыру керек, мақтамен мүсәтір спиртіні ііскетіп, аузына шай қасықпен (немесе 25 тамшы) кордиамин құю, жағын шапалақтау қажет.

Теріге зақым келген жағдайда оны таза таңғышпен таңып, зақымданушыны дәрігерге көрсету қажет. Күйген теріні зеленкамен және марганцовканың қызғылт ерітіндісімен сүрту керек.

Биология кабинетіне дәрігер келгенге дейінгі алғашқы жедел жәрдем көрсету қажет.



# Биология кабинетінің сызбанұсқасы



Т – тақта

Ш – шкаф

- жылу беру бөлігі

● - 220 В сөт

- оқушы үстелі

- мұғалім үстелі

- орындықтар

- көрсету үстелі



Біз төмендегі қол қоюшылар мектеп директоры А. Мырзағалиев, директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж. Тоқаева, кәсіподақ ұйымының төрағасы А. Кемаладинов шаруашылық бөлімінің меңгерушісі С.Шаршыбай, мектеп медбикесі Ж.Сатапбергенова

2021-2022 оқу жылына биология кабинетінің оқу-әдістемелік жабдықталуы, дидактикалық материалдары, әдістемелік жабдықталуы, жарық жүйесі, кабинеттің жоспары, техникалық құралдар, әдістемелік оқулықтар, санитарлық-гигиеналық жағдайларына байланысты тексеріліп, талапқа сай, дайын екендігін растаймыз. Жаңа оқу жылына мақсаттар мен міндеттер қабылданған.

Биология кабинетін тексеріп ол барлық талаптарға сай келеді деген шешім қабылдадық. Осыған байланысты 2021-2022 оқу жылында биология кабинетінде кабинеттік жүйеде сабақ өткізуге дайын.

Қол қоюшылар:

Мектеп директоры:

Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

Кәсіподақ комитетінің төрағасы:

Кабинат меңгерушісі:

Шаруашылық меңгерушісі:

Мектеп медбикесі:



А. Мырзағалиев

Ж. Тоқаева

А. Кемаладинов

А. Нұрлыбеков

С.Шаршыбаев

Ж. Сақтапбергенова



# АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

05/2022

Товарищество с ограниченной ответственностью "DASTI LTD" в лице директора, с одной стороны, передал, а КГУ "Средняя общеобразовательная школа № 10 города Калуги" лице Григорьев, с другой стороны, принял следующие материальные ценности:

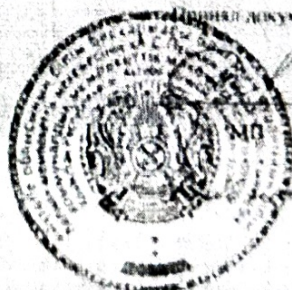
№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1	Интерактивная LED панель 75" <20 касаний, 3840*2160, 4K UHD, Android 8>	1	1 100 000	1 100 000
2	OPS встроенный компьютер для панели: I5/4G/120SSD	1	280 000	280 000
3	Программное обеспечение Corinth	1	166 240	166 240
4	Defender ES, 5 розеток, 5м, Black.	1	3 500	3 500
5	Гарнитура (наушники) Defender	1	5 500	5 500
6	Источник бесперебойного питания, SVC V-1200-L	1	55 000	55 000
7	Моноблок MAXX 21.5" FHD (1920x1080/intel i7/4GB/256GB SSD/KB+MOUSE (USB)/Win10Ru	1	245 000	245 000
8	СТОЛ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	1	55 000	55 000
9	СТУЛ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	1	18 000	18 000
10	СТУЛ УЧЕНИЧЕСКИЙ	30	8 000	240 000
10	СТОЛ УЧЕНИЧЕСКИЙ	15	17 000	255 000
11	ПОЛКА НАСТЕННАЯ	2	7 500	15 000
				<b>2 438 240</b>

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы

МП

*[Handwritten signature]*



Принял документы

*[Handwritten mark]*



Поскольку № 28  
в порядке Министров финансов  
Республики Казахстан  
от 20 декабря 2012 года № 562

форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель)

Товарищество с ограниченной ответственностью "DAST LTD"

ИНН/БИН

151040006692

№ документа	Дата составления
62	15.06.2022

НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель Товарищество с ограниченной ответственностью "DAST LTD"	Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель ГУ "Отдел образования Балыкчинского района Управления образования Автономной области"	Ответственный за поставку (Ф.И.О.) Косаев Р.М.	Транспортная организация	Товарно-транспортная накладная (номер, дата)
---	--	---	--------------------------	--

№ по порядку	Наименование, характеристика	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу в КЗТ	Сумма с НДС в КЗТ	Сумма НДС в КЗТ
				подлежит отпуску	отпущено			
1	Кабинета биологии для КТУ "Средняя школа имени А.С. Пушкина"	00000000722	Комплект Итого:	1	1	2438 240,00	2438 240,00	261 240,00
				1	1	2438 240,00	2438 240,00	261 240,00

Всего отпущено количество запасов (прописью) Одним

на сумму (прописью) в КЗТ два миллиона четыреста тридцать восемь тысяч двести сорок

тысяч 00 руб.

Отпуск разрешил Косаев Р.М. должность руководитель расшифровка подписи

По доверенности № 0000000000 от 15.06.2022 года

Главный бухгалтер Косаев Р.М. Не предусмотрен расшифровка подписи

М.П. Косаев Р.М.

Отпустил Косаев Р.М.

